

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 11
RIUNIONE DEL 12 DICEMBRE 2018

Il giorno 12 dicembre 2018, alle ore 12.00, regolarmente convocato con nota prot. n. 18923 del 05.12.2018, si è riunito in forma telematica con sede logistica presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia (via S. Maria in Gradi n. 4) il Nucleo di Valutazione per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Audit dei Corsi di Studio
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti nella sede logistica ed in collegamento telematico tra loro:

Prof. Bruno Ronchi	Coordinatore, Presidente
Prof. Marco Mainardi	Componente
Dott. Francesco Sarpi	Componente
Dott.ssa Emanuela Stefani	Componente
Dott.ssa Roberta Guglielmetti Mugion	Componente
Sig. Vincenzo Eugenio Pandolfi	Rappresentante degli studenti

Sono altresì presenti nella sede logistica la Dott.ssa Roberta Guerrini, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione Qualità, e la Dott.ssa Valentina Balestra, afferente al predetto ufficio, invitate a partecipare alla riunione per fornire il supporto tecnico di competenza.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente accerta la presenza del numero legale inviando ai componenti la relativa comunicazione e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente trasmette il presente verbale, sotto forma di bozza, ai componenti tramite e-mail alle ore 12.26 ricordando che eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire possibilmente entro le ore 13.30; il termine per la chiusura della riunione è fissato alle ore 14.00.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri e osservazioni sui singoli argomenti che, nel loro complesso, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

Le eventuali osservazioni formulate per e-mail sono agli atti dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale.

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Nessuna.

2. AUDIT DEI CORSI DI STUDIO

Il Presidente ricorda ai componenti che il Nucleo di Valutazione, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 del D.M. 987/2016 del 12 dicembre 2016 e secondo quanto stabilito nelle Linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (Versione del 10/08/2017), è chiamato a valutare a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni e a verificare l'esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

Il Nucleo di Valutazione nelle sedute del 26.09.2017, 29.11.2017 e 07.03.2018 aveva pianificato tali attività per l'anno 2018. Tuttavia, considerato che il Presidio di Qualità ha implementato un proprio piano di audizioni sperimentali che ha coinvolto un campione di Corsi dell'Ateneo, il Nucleo, nell'ottica di ottimizzare e valorizzare l'approccio collaborativo tra i due organi deputati a presidiare i processi di AQ dell'Ateneo, ha ritenuto di posticipare al 2019 l'attuazione di un proprio piano di audizioni, anche al fine di non sovraccaricare ulteriormente le strutture dell'Ateneo che sono state sottoposte ad audit.

Al fine di organizzare i lavori, il Presidente passa ad illustrare una proposta in merito ai corsi da sottoporre ad audit, alle modalità operative ed alla calendarizzazione delle attività, anche sulla base di quanto già deliberato.

In riferimento ai Corsi di Studio da sottoporre ad audit, il Presidente precisa quanto segue:

a) nella seduta del 26.09.2017, verbale n. 8/17, era stato deliberato di esaminare sia situazioni di criticità sia situazioni virtuose che potessero essere utili al miglioramento complessivo, non perdendo di vista gli aspetti positivi che contraddistinguono i corsi di studio. Il Nucleo aveva approvato di sottoporre ad audit i seguenti corsi:

- Scienze agrarie e ambientali L-25
- Scienze agrarie e ambientali LM-69
- Economia aziendale L-18
- Marketing e qualità LM-77

b) nella seduta del 29.11.2017, verbale n. 10/17, il Nucleo aveva deliberato che, in aggiunta a quanto stabilito nella riunione del 26.09.2017, il piano di audit dovesse comprendere anche i seguenti Corsi di Studio, che hanno ricevuto un giudizio condizionato in occasione della visita di accreditamento periodico del 2015:

- Biotecnologie L-2
- Scienze umanistiche L-10
- Scienze delle foreste e della natura L-25
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36
- Filologia moderna LM-14
- Conservazione e restauro dell'ambiente forestale e difesa del suolo LM-73 (modificato in "Conservazione e restauro dell'ambiente e delle foreste" dall'a.a. 2018/2019)
- Conservazione e restauro dei beni culturali LMR/02.

c) nella seduta del 24.10.2018, verbale n. 10/18, il Nucleo, in occasione della stesura della Relazione annuale, sulla base delle analisi dei documenti AVA dei singoli corsi di studio e di quanto rilevato in termini di attrattività, efficacia ed efficienza, ha ritenuto che i seguenti corsi di studio dovessero essere sottoposti a riesame ciclico:

- Scienze dei beni culturali L-1
- Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente L-21
- Scienze delle foreste e della natura L-25
- Scienze ambientali L-32
- Scienze forestali e ambientali - *Forestry and Environmental Sciences* LM-73
- Archeologia e storia dell'arte. Tutela e valorizzazione LM-2 e LM-89

Ciò premesso, il Presidente propone di integrare il piano di audit con i corsi ai quali è stato richiesto di redigere il Rapporto di Riesame ciclico. Pertanto, sottopone all'approvazione del Nucleo la proposta del piano di audizioni come segue:

- Scienze dei beni culturali L-1
- Biotecnologie L-2
- Scienze umanistiche L-10
- Economia aziendale L-18
- Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente L-21
- Scienze agrarie e ambientali L-25
- Scienze delle foreste e della natura L-25
- Scienze ambientali L-32
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36
- Filologia moderna LM-14
- Scienze agrarie e ambientali LM-69
- Conservazione e restauro dell'ambiente e delle foreste LM-73
- Scienze forestali e ambientali - *Forestry and Environmental Sciences* LM-73
- Marketing e qualità LM-77
- Archeologia e storia dell'arte. Tutela e valorizzazione LM-2 e LM-89
- Conservazione e restauro dei beni culturali LMR/02

In merito alle modalità operative da seguire, il Presidente ricorda che nella seduta del 07.03.2018, verbale n. 2/18, il Nucleo aveva deliberato di adottare il modello di audit utilizzato dalle CEV ANVUR per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio.

Successivamente è stata avanzata una proposta da parte della Dott.ssa Stefani, condivisa con i componenti, sulle modalità organizzative e sui format da utilizzare per la redazione della documentazione di supporto e della reportistica.

Relativamente all'aspetto organizzativo, la Dott.ssa Stefani ritiene che sia più vantaggioso non prevedere visite in loco presso i Dipartimenti e le strutture didattiche, bensì convocare le varie componenti rappresentative dei Corsi di Studio nella sede dove il Nucleo si riunirà. Ciò consentirebbe di dedicare, per ciascun corso, un'ora di tempo all'ascolto e al confronto con le varie componenti, così da poter realizzare fino a 3 audizioni in una giornata. La finestra temporale entro cui individuare le giornate di audit potrebbe essere febbraio – luglio 2019, armonizzando le date compatibilmente con la nuova tempistica, su proposta del Presidio della Qualità, che l'Ateneo intende adottare per la produzione dei rapporti previsti dal sistema AVA.

Il Presidente, nel concordare con la Dott.ssa Stefani sulle modalità organizzative e in merito alla calendarizzazione delle attività, propone di dare inizio alle audizioni già nell'ultima settimana del mese di gennaio. Propone di iniziare sottoponendo ad audit 4 corsi di studio in due giornate, come da calendario che segue:

Economia aziendale L-18	Gennaio 2019
Scienze delle foreste e della natura L-25	
Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente L-21	Febbraio 2019
Conservazione e restauro dei beni culturali LMR/02	

Per procedere alle verifiche il Presidente propone di costituire per ciascuna giornata un gruppo di lavoro composto dal Coordinatore, dal rappresentante degli studenti Sig. Vincenzo Eugenio Pandolfi e da un terzo componente del Nucleo, secondo le disponibilità.

A tal proposito, il Presidente chiede la collaborazione della Dott.ssa Stefani e del rappresentante degli studenti Vincenzo Eugenio Pandolfi per costituire il gruppo di lavoro delle prime due giornate.

La Dott.ssa Stefani e il Sig. Vincenzo Eugenio Pandolfi confermano la propria disponibilità.

Le componenti rappresentative dei Corsi di Studio da intervistare vengono così individuate:

- Direttore di Dipartimento
- Presidente del Corso di Studio o suo delegato
- Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti o suo delegato
- Referente di Dipartimento nel Presidio di Qualità di Ateneo o altro componente delle strutture AQ dipartimentali
- Rappresentanti degli studenti

Il Nucleo ritiene che sia altresì auspicabile la presenza del Responsabile della segreteria didattica o di un suo delegato, previo nulla osta del Direttore di Dipartimento. Inoltre, in base alle specifiche esigenze che si dovessero manifestare al momento della valutazione, sarà possibile convocare eventuali altre figure che il CdS o il Nucleo ritengano opportuno coinvolgere.

Dal punto di vista della documentazione di supporto e della reportistica, il Coordinatore, sulla base della proposta della Dott.ssa Stefani, propone di adottare le seguenti schede:

- **Scheda n. 1 “Analisi CdS del Nucleo” (Allegato n. 1/1-2):** scheda a cura del Nucleo, che richiama schematicamente le caratteristiche del CdS, i punti di forza e le aree migliorabili attingendo da tutte le fonti messe a disposizione dal CdS (scheda SUA-CdS, relazione della CPDS, rapporti di riesame, opinioni degli studenti, schede SMA-ANVUR, ecc). Tale scheda ha la finalità di fornire ai componenti del Nucleo un quadro riassuntivo dello stato di salute del CdS in vista dell’audit e non viene condivisa anticipatamente con i rappresentanti del corso.
- **Scheda n. 2 “Modulo per l’audizione dei Corsi di Studio” (Allegato n. 2/1-4):** il Nucleo chiede al CdS di fornire informazioni di dettaglio in merito alla struttura organizzativa e ai referenti del corso e di indicare in un’apposita tabella (sezione D) i *link* presso cui reperire la documentazione utile ad analizzare i punti di attenzione del requisito R3 di accreditamento periodico. Nella parte E il CdS può indicare sinteticamente punti di forza e debolezze. La parte F è a cura del NdV che formula un giudizio complessivo a conclusione dell’audit.
- **Scheda n. 3 “Verifica del Nucleo sul Requisito R3” (Allegato n. 3/1-1):** si tratta della stessa tabella D presente nella scheda 2, dove le indicazioni sui *link* presso cui reperire i documenti, presenti nell’ultima colonna, vengono sostituite dai commenti elaborati dal Nucleo, prima dell’audit, in merito ai punti di attenzione del requisito R3 sulla base della documentazione resa disponibile dal CdS.

Inoltre, il Presidente ricorda quanto stabilito dalle Linee guida ANVUR per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (Versione del 10/08/2017) relativamente alle procedure di accreditamento periodico:

“Nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall’ultimo Accreditamento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell’Accreditamento periodico), il NdV relazionerà in riferimento al superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV sui CdS oggetto di visita; il rapporto, redatto su modello predisposto dall’ANVUR, riferirà sui provvedimenti e le azioni migliorative messe in atto per la loro risoluzione e dovrà essere allegato alla Relazione annuale del NdV. In tale occasione, il NdV è chiamato a segnalare all’ANVUR anche i CdS con forti criticità alla luce dell’attività di

valutazione interna dell'ultimo quinquennio. Tali informazioni verranno utilizzate dall'ANVUR nella valutazione a distanza, ai fini della proroga dell'Accreditamento periodico dei Corsi di Studio."

A tal proposito, per i corsi che hanno ricevuto la visita CEV, il Coordinatore ritiene che sia opportuno, in sede di audit, raccogliere anche le informazioni utili ai fini dell'accertamento del superamento delle eventuali criticità riscontrate dalla CEV, riportandole nel "rapporto circostanziato", che dovrà essere redatto secondo il modello predisposto dall'Anvur.

Il Coordinatore, con l'ausilio dell'ufficio di supporto, si impegna a prendere contatto con le strutture interessate dalle prime audizioni, inviando contestualmente la documentazione da compilare e restituire in tempo utile per consentire al gruppo di lavoro di procedere alle analisi documentali preliminari, funzionali allo svolgimento degli incontri.

Il Nucleo approva.

3. VARIE ED EVENTUALI

Il punto non registra argomenti da trattare.

Il presente verbale è approvato all'unanimità come da e-mail acquisite agli atti.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 13.55.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Roberta Guerrini

IL PRESIDENTE
Prof. Bruno Ronchi